

**QUYẾT ĐỊNH**

**thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng  
theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG KONTUM**

*Căn cứ Quyết định số 1671/QĐ-BLĐTBXH ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Kon Tum, Trường Cao đẳng Sư phạm Kon Tum, Trường Trung cấp Y tế Kon Tum, Trường Trung cấp nghề Kon Tum thành Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;*

*Căn cứ Quyết định số 701/QĐ-CĐCĐ ngày 21 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc ban hành Đề án “Triển khai dịch vụ tư vấn quản lý chất lượng”;*

*Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-CĐCĐ ngày 13 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc thành lập Tổ thực hiện Đề án “Triển khai dịch vụ tư vấn quản lý chất lượng”;*

*Căn cứ Kế hoạch số 563/KH-CĐCĐ ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum về việc thực hiện Đề án “Triển khai dịch vụ tư vấn quản lý chất lượng” năm 2022;*

*Xét đề nghị của Tổ thực hiện Đề án “Triển khai dịch vụ tư vấn quản lý chất lượng” (sau đây gọi tắt là Tổ thực hiện Đề án) và các đơn vị thuộc Trường có liên quan đến việc triển khai Đề án dịch vụ tư vấn quản lý chất lượng.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 (sau đây là viết tắt là Ban ISO), gồm các ông (bà) có tên tại Phụ lục I kèm theo.

Giúp việc cho Ban ISO có Ban thư ký gồm các ông/bà có tên tại Phụ lục II kèm theo.

**Điều 2.** Ban ISO có nhiệm vụ lập kế hoạch, triển khai kế hoạch xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2022.

Chức năng, nhiệm vụ của Ban ISO và trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên trong Ban ISO được quy định trong Quy định về chức năng, nhiệm vụ của Ban ISO kèm theo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Trưởng các đơn vị thuộc Trường, các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (thực hiện);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Lưu: VT, TTHĐA.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Trí Khải**

**QUY ĐỊNH**  
**CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**

**I. PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG BAN ISO**

Ban ISO hoạt động theo nguyên tắc của một nhóm chức năng trong lĩnh vực hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL).

Các thành viên trong Ban ISO hoạt động theo trách nhiệm và quyền hạn được quy định ở các Mục II dưới đây.

Trưởng Ban ISO quản lý hoạt động của Ban ISO và báo cáo trực tiếp đến Ban Giám hiệu trường nhà trường

Ban ISO nhóm họp định kỳ, hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban ISO, để xem xét, đánh giá và thảo luận về các hoạt động của HTQLCL. Chu kỳ họp Ban ISO được xác định và thống nhất giữa các thành viên trong Ban sao cho thích hợp với giai đoạn phát triển của HTQLCL nhưng không được ít hơn một lần/Quý.

**II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ**

**1. Chức năng, nhiệm vụ Ban ISO**

*a) Chức năng*

Ban ISO được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng nhà trường có chức năng là bộ phận tham mưu cho nhà trường về các vấn đề liên quan đến việc thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến HTQLCL cho các hoạt động quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính của nhà trường.

*b) Nhiệm vụ*

Cùng với các chuyên gia của tổ chức tư vấn thiết lập, triển khai áp dụng, đánh giá và giám sát việc áp dụng, hoàn thiện HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 cho phạm vi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng các kế hoạch thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL.

Phân công trách nhiệm trong việc xem xét dự thảo văn bản và trình Hiệu trưởng phê duyệt các tài liệu HTQLCL.

Xác định và đề xuất với Hiệu trưởng các yêu cầu về nguồn lực, bao gồm nhân lực, đào tạo, trang thiết bị cần thiết để thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến HTQLCL.

Là đầu mối thực hiện các quan hệ công việc với đơn vị tư vấn thiết lập HTQLCL trong suốt quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL.

Là đầu mối thực hiện các quan hệ công việc với tổ chức chứng nhận trong việc chuẩn bị, xếp lịch, hỗ trợ việc đánh giá chứng nhận, khắc phục các phát hiện (*nếu có*) trong đánh giá chứng nhận theo yêu cầu của tổ chức chứng nhận.

Đào tạo và kiểm tra nhận thức của cán bộ, chuyên viên trong nhà trường thuộc phạm vi áp dụng về HTQLCL nhằm đảm bảo các cán bộ, chuyên viên trong nhà trường hiểu được tầm quan trọng của việc đáp ứng các yêu cầu chất lượng của sản phẩm, dịch vụ và nâng cao thỏa mãn của khách hàng (*tổ chức, công dân*).

Báo cáo đến Hiệu trưởng về kết quả thực hiện dự án thiết lập và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và đề xuất hướng giải quyết các vấn đề phát sinh.

## **2. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng Ban ISO**

### *a) Trách nhiệm*

Trưởng Ban ISO chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu nhà trường về tiến độ, chất lượng và kinh phí của quá trình triển khai thiết lập và áp dụng HTQLCL trong suốt quá trình thực hiện Đề án.

Xem xét và xác nhận các kiến nghị về nhu cầu nguồn lực (*do Ban ISO đưa ra*), bao gồm nhân lực, đào tạo, trang thiết bị cần thiết để thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến HTQLCL, trước khi trình lên Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

Xem xét các tài liệu do các đơn vị soạn thảo, bao gồm các quy trình và các mục tiêu chất lượng của cơ quan trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Tổ chức thực hiện và giám sát hoạt động được triển khai theo lộ trình dự án. Thay mặt Hiệu trưởng nhà trường, chủ trì các cuộc họp, buổi làm việc của

Ban ISO, xác nhận các biên bản cuộc họp và làm việc của Ban ISO.

Thay mặt Ban ISO xác nhận các báo cáo của Ban ISO về tình hình thực hiện dự án thiết lập và áp dụng HTQLCL. Đề xuất và tổ chức thực hiện, giám sát các hoạt động tiếp theo cho các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện Đề án.

*b) Quyền hạn*

Phân công và điều động các thành viên trong Ban ISO thực hiện các công việc trong phạm vi của dự án thiết lập và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Kiến nghị đến Hiệu trưởng các hình thức khen thưởng, kỷ luật thích hợp đối với các bộ phận, các cá nhân dựa trên mức độ tham gia vào dự án thiết lập và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Kiến nghị đến Hiệu trưởng về các yêu cầu bổ sung nguồn lực cho việc thực hiện Đề án.

Xem xét và kiến nghị đến Hiệu trưởng nhà trường về các khoản phụ cấp, tiền ngoài giờ đối với các thành viên của Ban ISO cho các công việc thuộc phạm vi của Đề án.

### **3. Trách nhiệm và quyền hạn của Thư ký Ban ISO**

*a) Trách nhiệm*

Hỗ trợ cho trưởng Ban ISO trong việc thực hiện các trách nhiệm và quyền hạn của mình. Làm đầu mối điều phối các hoạt động của Ban ISO giữa Trưởng Ban và các thành viên trong Ban.

Thực hiện các hoạt động kiểm soát tài liệu chung, bao gồm ấn bản, đóng dấu kiểm soát, phân phối tài liệu mới, thu hồi tài liệu cũ...theo quy định của Quy trình kiểm soát tài liệu.

Báo cáo đến Trưởng Ban ISO về việc thực hiện các hạng mục công việc của dự án sau khi đã được lập kế hoạch. Làm thư ký, lập biên bản các cuộc họp và làm việc của Ban ISO.

Thực hiện các hoạt động liên hệ trực tiếp với các chuyên gia tư vấn và tổ chức chứng nhận về các hoạt động liên quan theo chỉ đạo của Trưởng Ban ISO.

*b) Quyền hạn*

Thực hiện một phần quyền hạn của Trưởng Ban ISO theo sự phân công

của Trưởng Ban ISO trong các trường hợp cụ thể.

Sử dụng các nguồn lực được cung cấp cho đề án để thực hiện các hạng mục công việc của Đề án.

Thay mặt Trưởng Ban ISO trong các giao dịch với tổ chức tư vấn và tổ chức chứng nhận trong phạm vi trách nhiệm được phân công.

#### **4. Trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Ban ISO**

##### *a) Trách nhiệm*

Các thành viên trong Ban ISO chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu nhà trường và Trưởng Ban ISO về tiến độ, chất lượng của quá trình triển khai thiết lập và áp dụng các yếu tố của HTQLCL liên quan đến bộ phận của mình trong suốt quá trình thực hiện Đề án.

Tổ chức thực hiện và hỗ trợ hoạt động khảo sát và đánh giá thực trạng các hoạt động thực tiễn của bộ phận mình và xác định sự khác biệt so với các yêu cầu liên quan của tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Xem xét và kiến nghị với Trưởng Ban ISO về việc lập thành văn bản các quy trình tác nghiệp, hướng dẫn công việc của bộ phận mình.

Tổ chức thực hiện và hỗ trợ hướng dẫn áp dụng và áp dụng các tài liệu của HTQLCL trong bộ phận của mình. Kiến nghị, xem xét các kiến nghị và tổ chức thực hiện các điều chỉnh cần thiết với các tài liệu của HTQLCL áp dụng trong bộ phận của mình.

Hỗ trợ hoạt động đánh giá chất lượng nội bộ tại bộ phận của mình và thực hiện các hành động khắc phục cho các phát hiện được đưa ra trong đánh giá chất lượng nội bộ.

Tổ chức thực hiện và giám sát các hành động khắc phục trong bộ phận của mình đối với các phát hiện của tổ chức chứng nhận trong đánh giá chứng nhận HTQLCL.

Thực hiện và bảo đảm việc báo cáo đầy đủ các nội dung liên quan đến công việc của bộ phận mình đến hoạt động xem xét của lãnh đạo về HTQLCL.

Tham gia các cuộc họp, buổi làm việc của Ban ISO, xác nhận tham dự vào các biên bản cuộc họp và làm việc của Ban ISO.

Đề xuất và tổ chức thực hiện, giám sát các hoạt động tiếp theo được

phân công cho các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện tại bộ phận của mình.

*b) Quyền hạn*

Phân công và điều động các thành viên trong Ban thư ký ISO của mình thực hiện các công việc trong phạm vi của Đề án thiết lập và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại bộ phận của mình.

Kiến nghị đến Trưởng Ban ISO và Hiệu trưởng nhà trường các hình thức khen thưởng, kỷ luật thích hợp đối với các nhân viên trong bộ phận mình dựa trên mức độ tham gia vào Đề án thiết lập và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Kiến nghị đến Trưởng Ban ISO, Hiệu trưởng nhà trường về các yêu cầu bổ sung nguồn lực cho việc thực hiện phần của dự án trong bộ phận của mình.

Xem xét và kiến nghị đến Trưởng Ban ISO, Hiệu trưởng nhà trường về các khoản phụ cấp, tiền ngoài giờ đối với các nhân viên trong bộ phận của mình cho các công việc thuộc phạm vi của Đề án.

### **III. CHẾ ĐỘ THỰC HIỆN**

Chế độ thực hiện đối với các thành viên của Ban ISO được quy định tại Quyết định số 701/QĐ-CDCEĐ ngày 21/6/2021 về việc ban hành Đề án “Triển khai dịch vụ tư vấn quản lý chất lượng” và Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

Chế độ thực hiện này được thực hiện tính từ ngày ký ban hành Quyết định này cho đến khi có quyết định khác thay thế./.